Pcia. Roque Sáenz Peña, xx de mes de 20xx

A la Secretaria de Investigación, Ciencia y Técnica

de la Universidad Nacional del Chaco Austral

Dra. Mara Cristina Romero

S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D

Me dirijo a Ud. y por su intermedio ante quien corresponda a efectos de elevar la solicitud de compra de (equipos, reactivos, etc.), para el Proyecto (colocar nro. de PI/año) denominado (Nombre del PI). Los artículos se detallan en la Tabla 1 y los proveedores sugeridos en la Tabla 2 (es necesario que anexe los documentos no validos como facturas sean: presupuestos, proformas, etc.).

Tabla 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Nombre y descripción técnica** | **Precio Unitario** | **Precio Total** | **Imagen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Es caso que corresponda agregar imagen, para mejorar el grado de detalle del elemento a comprar.
* Procedimiento de Compra de sustancia Química controladas por el Decreto No 593/19 SEDRONAR

Toda sustancia que el investigador pida para su proyecto de investigación que se encuentre dentro del Decreto 593/19 (ver lista) sigue el proceso de compra habitual por SICYT, pero cuando las sustancias ingresen a la Universidad será enviado y almacenado en primera instancia en el área del droguero. A partir de allí, se deben comunicar con el área del droguero haciendo la solicitud del pedido al sistema: <http://droguero.uncaus.edu.ar/users/sign_in> y finalmente por correo electrónico a: droguero@uncaus.edu.ar solicitando el total de la sustancia del pedido original.

Tabla 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proveedor** | **CUIT** | **Teléfono** | **e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Mínimo proponer tres proveedores, todos los campos a completar son obligatorios.
* El mail que debe colocar es la del vendedor o contacto que respondió la consulta del investigador. Esto es de suma importancia, porque a ese correo se enviará la incitación a la convocatoria.

Sin otro particular, me despido de Ud. con mi mayor consideración.

**…………………………………….**

**Firma, aclaración y cargo en el PI**

**(Director/Codirector)**

**LUGAR DE TRABAJO:** (UNCAUS O INPTA)

**Antes de finalizar la nota, por favor BORRE TODO TEXTO EN COLOR AZUL, INCLUSIVE ÉSTE**.